

**Direction des Affaires Immobilières et du Patrimoine (DAIP) – Département électricité**

|  |
| --- |
| **NETTOYAGE INDUSTRIEL DES ESPACES TECHNIQUES DE L’ASSEMBLEE NATIONALE**  **Accord-cadre 26F012** |

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**ANNEXE 7 DU RÈGLEMENT DE CONSULTATION**

***À remplir par les candidats.***

***Important :***

***Seuls les éléments apportés dans ce document seront pris en compte pour l’analyse des offres.***

***Les candidats devront respecter, sans le modifier, le format du Cadre de Réponse Technique.***

***Le candidat devra transmettre ce document sous format PDF ou WORD.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOM DE LA SOCIÉTÉ :*** |  |

**Il est recommandé que le présent CRT ne contienne pas plus de 15 pages hors annexes**

# ANNEXES À FOURNIR PAR LE CANDIDAT A L’APPUI DE SON OFFRE:

***Il est à noter que les annexes sous format informatique devront porter le même titre que les annexes citées ci-dessous.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pertinence des moyens humains propres à l’organisation de l’entreprise** | |
| **Organigramme détaillé de l'équipe dédiée au marché** | |
| Annexe | Descriptif des fonctions et missions occupées, coordonnées (nom, prénom, mail) |
| **Qualification et formation du personnel dédié au marché** | |
| Annexes | Curriculum vitae de chaque membre de l’équipe |
| Attestations de stages et habilitations de chaque technicien |
| Plan de formations continue et de maintien à niveau appliqué à son personnel |
|  |  |
| **Pertinence de la méthodologie proposée** | |
| **Méthodologie d’exécution** | |
| Annexes | Calendrier d'exécution |
| La liste des matériels et produits utilisés |
| Exemple de rapport d’intervention |

# CONTENU DE LA RÉPONSE TECHNIQUE (COEFFICIENT 60)

## Sous-critère n° 1 **Pertinence des moyens humains affectés à l’exécution du marché (coefficient 15) :**

**Le candidat présente un organigramme détaillé de l'équipe dédiée au marché présentant le personnel d’encadrement et les techniciens détachés pour l’exécution du marché durant les heures ouvrées ainsi que l’expérience professionnelle de chaque membre de l’équipe. Il décrit leurs missions et présente le plan de formation continue, en fournissant les attestations de stages des techniciens.**

## Sous-critère n° 2 Pertinence de la méthodologie proposée, pour réaliser les prestations dans les locaux techniques et informatiques, dans les locaux électriques, dans la salle des lampes et dans les locaux de brassage, et présentation de la méthodologie d’autocontrôle, appréciée sur la base des éléments complétés dans le cadre de réponse technique. (coefficient 40)

**Le candidat décrit sa méthodologie de nettoyage pour les locaux et salles ci-après :**

### Méthodologie de nettoyage dans les locaux techniques et informatiques

Méthodologie de nettoyage dans les locaux techniques :

Méthodologie de nettoyage dans les locaux informatiques:

*Un exemple de réalisation peut être joint à l’appui.*

### Méthodologie de nettoyage dans les locaux électriques

### Méthodologie de nettoyage dans la salle des lampes

*Un exemple de réalisation peut être joint à l’appui.*

### Méthodologie de nettoyage dans les locaux de brassage et présentation de méthodologie d’autocontrôle

Méthodologie de nettoyage dans les locaux de brassage :

*Un exemple de réalisation peut être joint à l’appui.*

Présentation de méthodologie d’autocontrôle :

*Des exemples de mise en place d'indicateur de suivi et de rapport annuel d'exploitation de maintenance peuvent être joints à l’appui.*

## Sous-critère n° 3 Méthodologie de gestion des déchets et politique environnementale de l'entreprise, (coefficient 5)

**Le candidat présente la méthodologie de gestion des déchets et la politique environnementale de l’entreprise.**

**Il décrit les moyens mis en œuvre pour assurer le recyclage des batteries usagées, le déroulement ainsi que le contenu type de ces actions.**